



ДО: ПК ПрК., ПК БФ, ПК ОССД, ПК ЗСД.
02.06.2026 г.

Атанас Узунов

Председател на Общински съвет – Пловдив



Вх.№26ХІ-228/02.06.2026
Общински съвет-Пловдив

г. (032) 656 701, факс: (032) 656 703

www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

Изх. № № 26 ПОБС-206/02.06.2026
ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ДО
Г-Н АТАНАС УЗУНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЛОВДИВ

ОДОБРЯВАМ

Kostadir Dimitrov
КМЕТ
2026.06.02 14:54:03 +03'00'

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Иван Стоянов – заместник-кмет „Екология и здравеопазване“

Относно: Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център VII – Пловдив, район Южен” ЕООД – лечебно заведение с едноличен собственик на капитала община Пловдив

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На свое заседание Общински съвет – Пловдив приема Решение №57, взето с Протокол №4 от 27.02.2025 г., с което предсрочно е прекратен договора за възлагане на управление на „Диагностично-консултативен център VII – Пловдив, район Южен” ЕООД, сключен с д-р Валерия Тодорова Славова, тъй като е избрана за народен представител. С цитираното решение за временно изпълняваща длъжността управител на лечебното заведение е избрана д-р Василена Чавдарова Костова, за срок до обявяване, провеждане и финализиране на конкурсна процедура. С нея е сключен договор за възлагане управлението на общинското търговско дружество, считано от 18.03.2025 г. – датата на вписване на Решение №57, взето с Протокол №4 от 27.02.2025 г. на Общински съвет – Пловдив в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

Предвид гореизложеното следва да бъде обявена конкурсна процедура за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център VII – Пловдив, район Южен” ЕООД, при спазване разпоредбите на приетата от Общински съвет – Пловдив Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.137, ал.1, т.5 и ал.4, и чл.147, ал.2 от Търговския закон, във връзка с чл.17, ал.2, чл.62, ал.1 и чл.63, ал.1 и ал.3 от Закона за лечебните заведения, чл.21, ал.1 и ал.2, във връзка с чл.3 от Закона за публичните предприятия, във връзка с чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и във връзка с разпоредбите на чл.77 до чл.84 вкл. от

глава седма «Процедура за избор на членове на органите на управление и контрол на публичните предприятия» от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, предлагам на Общински съвет – Пловдив, като упражняващ правата на едноличен собственик на капитала в дружествата с общинско участие да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

I. Открива конкурсна процедура за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център VII – Пловдив, район Южен” ЕООД, ЕИК 115343433, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. “Тодор Александров” №16, за срок от четири години.

II. Конкурсната процедура да се проведе на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
2. оценяване на изготвена и представена от кандидатите концепция за развитието на лечебното заведение за четиригодишен период;
3. провеждане на събеседване с кандидатите.

III. До участие в конкурса комисията за номиниране и провеждане на конкурсната процедура допуска лица, които отговарят на следните изисквания:

1. да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
2. да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
3. да имат най-малко пет години професионален опит, като лекар или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина да имат придобита специалност;
4. да не са поставени под запрещение;
5. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
6. да не са лишени от право да заемат съответната длъжност;
7. да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
9. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
10. да не заемат публична длъжност по чл.74, ал.1, т.1-35 и т.38 и 39 от Закона за Сметната палата, да не са членове на политически кабинет и секретар на община;
11. да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на лечебното заведение;
12. да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност като лечебното заведение;

13. да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие със същия или сходен предмет на дейност като лечебното заведение;
14. да имат добра репутация и почтеност съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия, които се предполагат до доказване на противното;
15. да отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

IV. Необходимите документи за участие в конкурсната процедура са, както следва:

1. заявление за допускане до участие в конкурса - по образец;
2. автобиография – европейски формат;
3. заверено копие /вярно с оригинала/ от: диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
4. копие от документ /трудова, служебна или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличие на минимум пет години професионален опит, като лекар или икономист;
5. карта за предварителен медицински преглед - оригинал;
6. декларация по образец, че са налице условията по т.III от предложението за удостоверяване на липсата/наличието на обстоятелства по чл.20, ал.1, т.1-8 и 13 от Закона за публичните предприятия и чл.27, ал.1, т.1-7, т. 9 и 14 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала;
7. концепция за развитието на „Диагностично-консултативен център VII – Пловдив, район Южен” ЕООД за четиригодишен период, като същата се представи и на електронен носител /подават се в отделен запечатан плик/.

Информация относно съдебния статус и психичното здраве на всеки един от кандидатите се установява служебно, в хода на процедурата от комисията за номиниране и провеждане на конкурса.

Документите за участие в конкурсната процедура се приемат в “Деловодство” на община Пловдив, пл. „Ст. Стамболов” №1 в срок от 30 дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса на интернет страницата на община Пловдив в раздел «Търгове и конкурси», подрубика «Конкурси».

За участие в конкурса се подава заявление /по образец/, към което се прилагат два отделни непрозрачни плика, както следва:

1. плик №1 съдържа документите, изброени в **IV. т.2.,3.,4.,5. и 6..;**
2. плик №2 съдържа концепцията по **IV. т.7.**

Плик №1 и плик №2 се поставят в един общ запечатан, непрозрачен плик, надписан с трите имена на кандидата, наименованието на публичното предприятие - лечебно заведение и позицията, за която кандидатства, адрес за кореспонденция, електронна поща и телефон за връзка, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното подаване. За всяко подадено заявление се предоставя входящ номер.

Председателят на комисията, в срок до 7 дни от публикуване на обявата за провеждане на конкурса на интернет страницата на община Пловдив, предоставя на кандидатите за участие в конкурсната процедура следните документи: годишен финансов отчет за предходните две години; информация за предходните тримесечия, за които има изготвени междинни финансови отчети; справка за дълготрайните материални активи по групи; структура на лечебното заведение; длъжностно щатно разписание на персонала; обобщена справка за изпълнение на договора с РЗОК за предходната година, утвърден образец на договор за възлагане на управление.

Темите, предмет на събеседването касаят познаване и прилагане на нормативната уредба, свързана със здравеопазването, анализ на финансово-икономическото състояние на

лечебното заведение, ресурсна и кадрова обезпеченост, основни проблеми, цели, приоритети и перспективи за развитие на „Диагностично-консултативен център VII – Пловдив, район Южен” ЕООД, мероприятия за постигане на поставените цели.

Информация относно допустимостта на кандидатите в различните етапи на конкурсната процедура да се публикува на интернет страницата на община Пловдив /раздел «Търгове и конкурси», подрубрика «Конкурси»/.

V. Назначава комисия за номиниране и провеждане на конкурсна процедура в състав от 5 /пет/ души, от които поне един правоспособен юрист, един магистър по икономика и един магистър по медицина, а също и четирима резервни членове, както следва:

1. Председател: г-н Иван Стоянов – зам.-кмет „Екология и здравеопазване“ в община Пловдив;

2. Членове: г-жа Лилия Недева – директор на дирекция „Здравеопазване” в община Пловдив;

3..... – общински съветник;

4. - общински съветник;

5. - общински съветник;

резервен председател - Ангел Славов – зам.-кмет „Обществен ред и сигурност“;

резервен магистър по право – Илиан Иванов – директор на дирекция „Правно-нормативно обслужване“;

резервен магистър по икономика – Николай Енев - гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“ ;

резервен магистър по медицина – д-р Рада Бояджиева – гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“.

За технически сътрудник определя д-р Красимира Василева – гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване”.

Комисията да извърши следните действия:

1. да публикува обява за провеждане на конкурса на интернет страницата на община Пловдив в срок от 2 работни дни от влизане в сила на решението;

2. да организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурсната процедура;

3. в срок до 7 дни след изтичането на срока за подаване на заявленията, комисията да извърши проверка на документите от плик №1, по реда на тяхното постъпване, за съответствие с предварително обявените изисквания и критериите за подбор и да изготви списък на допуснатите и недопуснати кандидати;

4. в седемдневен срок да оцени представените концепции и да допусне до следващия етап на конкурсната процедура – събеседване, кандидатите получили оценка не по-ниска от мн. добър 4,50.

Оценката на концепцията за развитието на дружеството се формира въз основа на следните критерии:

- съответствие с нормативната уредба;
- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на публичното предприятие - лечебно заведение и с предмета на дейност;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на публичното предприятие - лечебно заведение;
- логическа структура на разработката;

5. да проведе събеседване с допуснатите кандидати, като предварително формулира еднакви на брой и съдържание въпроси за всички кандидати по темите за събеседване.

Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- степен на познаване на нормативната уредба;

- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Оценките на концепцията и тази от проведеното събеседване с кандидатите се формират по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Крайните оценки на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията на концепцията и проведеното събеседване за всеки един от посочените критерии.

6. В 2-дневен срок след провеждането на събеседването с всеки един от допуснатите кандидати, комисията за номиниране да извърши крайно класиране на кандидатите, което да се публикува на интернет страницата на община Пловдив. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от концепцията и от проведеното събеседване не по-ниска от мин. добър 4,50. За резултатите от проведената конкурсна процедура комисията да изготви окончателен протокол, като определи кандидата класиран на първо място и класирането по ред на следващите участници. В срок до 10 дни от провеждане на последното заседание на комисията, окончателният протокол да се входира в деловодството на Общински съвет – Пловдив за утвърждаване.

7. В 2-дневен срок от влизане в сила на решението за утвърждаване на предложеното класиране, комисията да обяви окончателното класиране на интернет страницата на община Пловдив.

Участниците в конкурсната процедура могат да подават писмени възражения до Общински съвет – Пловдив, чрез председателя на комисията по номиниране - в седемдневен срок, считано от датата на публикуването от комисията крайно класиране на интернет страницата на община Пловдив.

За участие в работата на комисията, членовете и не получават възнаграждение.

VI. Възлага на Кмета на община Пловдив изпълнението на настоящото решение.

Мотиви: Настоящото предложение се приема с **правни основания:** чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.137, ал.1, т.5 и ал.4, и чл.147, ал.2 от Търговския закон, във връзка с чл.17, ал.2, чл.62, ал.1 и чл.63, ал.1 и ал.3 от Закона за лечебните заведения, чл.21, ал.1 и ал.2, във връзка с чл.3 от Закона за публичните предприятия, във връзка с чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и във връзка с разпоредбите на чл.77 до чл.84 вкл. от глава седма «Процедура за избор на членове на органите на управление и контрол на публичните предприятия» от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

Фактическо основание: произтича от необходимостта Общински съвет - Пловдив в качеството си на упражняващ правата на едноличен собственик на капитала в общинските търговски дружества, да вземе решение за провеждане на конкурсна процедура за избор на управител на „Диагностично-консултативен център VII – Пловдив, район Южен” ЕООД, предвид наличието на временно изпълняващ длъжността управител на лечебното заведение.

С уважение,

ИВАН СТОЯНОВ

заместник-кмет „Екология и здравеопазване“

Ivan Stoyanov
ЗАМ. КМЕТ №3
2026.05.13 16:10:43 +03'00'

Съгласували чрез АИС – Акстър: Илиан Иванов - директор на дирекция „Правно-нормативно обслужване“; Лилия Недева – директор на дирекция „Здравеопазване“; изготвил: д-р Красимира Василева – гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“